

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"КРИВОРІЗЬКА МУНІЦИПАЛЬНА ГВАРДІЯ"**

код за ЄДРПОУ 37861566

на 2021-2023 роки

Схвалено загальними зборами
трудового колективу
"21" вересня 2021 р.

Набув чинності
"23" вересня 2021 р.

м. Кривий Ріг

Внести з 23 вересня 2021 року зміни та доповнення до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом підприємства на 2021-2023 роки, а саме:

Викласти в новій редакції додаток №11 до Колективного договору Комунального підприємства «Криворізька муніципальна гвардія» на 2021-2023 роки, зареєстрованого управлінням праці та соціального захисту населення виконкому Саксаганської районної у місті ради 18.02.2021 реєстраційний номер №10.

Додаток №11 додається:

Додаток №11
до Колективного договору затвердженого
на загальних зборах трудового колективу 21 серпня 2021р.

Положення про заохочення працівників
КП «Криворізька муніципальна гвардія»

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення про заохочення працівників (далі – Положення) визначає умови і порядок заохочення працівників, терміни виплати заохочення, джерела витрат на цілі.
- 1.2. Заохочення працівників підприємства здійснюється з метою матеріальної зацікавленості працівників підприємства.
- 1.3. Заохочення працівників є правом (не обов'язком) підприємства.
- 1.4. Заохочення працівників здійснюється за наявності фінансової можливості підприємства.
- 1.5. Заохочення виплачуються в грошовій формі.

2. Види заохочення і розмір заохочення

- 2.1. Заохочення працівників підприємства здійснюється з нагоди:
 - новорічних свят;
 - Міжнародного жіночого дня - 8 березня;
 - Дня Чорнобильської трагедії – 26 квітня (працівники, які мають статус учасника ліквідації катастрофи на Чорнобильській АЕС);
 - Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав – 15 лютого (працівники, які мають статус учасника бойових дій на території інших держав);
 - День захисника України – 14 жовтня;
 - ювілейних та пам'ятних дат Підприємства.
- 2.2. Розмір заохочення визначається Директором.

3. Порядок і терміни заохочення

- 3.1. Рішення про заохочення приймається Директором підприємства і оформлюється наказом.
- 3.2. Виплата заохочення провадиться разом із виплатою заробітної плати за звітний період або в термін, вказаний в наказі про заохочення.
- 3.3. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовуються.

Від представницького органу
трудового колективу:
Представник трудового
колективу

 РУДЕНКО Ю.О.

Від сторони роботодавця:

Директор



 СТЕПАНЮК С.Л.

Прочитано, пронумеровано
та скріплено печаткою 2 аркушів

gka

Директор

КП «Криворізька муніципальна вардія»

С. Степанюк
С. Степанюк

