

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ № 71-51

Послуга: Забезпечення санаторно-курортним путівками осіб, які постраждали під час проведення антитерористичної операції на сході України та операції об'єднаних сил у Донецькій і Луганській областях та яким установлено статус учасника бойових дій чи особи з інвалідністю внаслідок війни

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі -Центр)
1	Місцезнаходження віддалених робочих місць Центру	Металургійний район: пр. Металургів, буд. 16; Довгинцівський район: вул. Дніпровське шосе, буд. 16; Покровський район: вул. Ватутіна, буд. 37в; Інгулецький район: пр. Південний, буд. 1; пр. Перемоги, буд. 45, кв. 179; Саксаганський район: вул. Софії Перовської, буд. 16а; Тернівський район: вул. Ухтомського, буд. 23; Центрально-Міський район: вул. Свято-Миколаївська, буд. 27; Мобільні офіси муніципальних послуг, кейси-адміністратори (за окремим графіком)
2	Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць Центру	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 – 16.00, перерва з 12.30 до 13.00
3	Телефони та адреси електронної пошти віддалених робочих місць Центру	Металургійний район: тел. 097-39-20-336 e-mail: soctrud7148@gmail.com Довгинцівський район: 068-18-81-010 e-mail: upszn@dlgr.gov.ua Покровський район: тел. 098-18-10-107; 098-18-10-117 e-mail: upszn1210@gmail.com Інгулецький район: тел. 096-04-38-568, 067-91-47-657; e-mail: soc1212@ukr.net Саксаганський район: тел. 098-36-02-004; 94-72-42; e-mail: upszn_1242@srvk.gov.ua Тернівський район: тел. 097-50-33-528; 067-43-36-786, 94-83-04 upszn@trnvk.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Кодекси, Закони України	Закони України: - «Про адміністративні послуги»; - «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; - «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»

5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 31. 03. 2015 № 200 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях санаторно-курортним лікуванням», зі змінами
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства соціальної політики України: - від 22. 01. 2018 №73 «Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій», зі змінами; Накази Міністерства у справах ветеранів України: - від 17. 02. 2020 № 38 «Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій»; - «Про встановлення граничної вартості путівки (ліжко-дня)», на відповідний рік
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Закони України: - «Про адміністративні послуги»; - «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; - «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява, наявність відповідного пакета документів. Перебування особи на обліку в органах соціального захисту населення за місцем реєстрації для забезпечення санаторно-курортним лікуванням
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1 Заява. 2 Медична довідка за формою 070-о щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням; 3 Копії документів, у тому числі копії документів з відображенням інформації в електронному вигляді, отриманого з Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія» (з пред'явленням оригіналів): - реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті); - посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни та учасника війни;

		- військового квитка (за наявності)*; - документа, що підтверджує безпосередню участь (забезпечення проведення) особи в антитерористичній операції чи в заходах із забезпечення національної безпеки оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях*
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та пакет документів подаються до Центру (через віддалене робоче місце) особисто або через представника (законного представника)
11	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі оплати адміністративної послуги:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	1 день
13	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для надання адміністративної послуги	Надання неповного пакета документів.
14	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. Надання неповного пакета документів 2. Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам чинного законодавства. 3. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. 4. Недотримання термінів забезпечення путівкою.
15	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про постановку в чергу на забезпечення путівками / відмову у постановці в чергу
16	Спосіб отримання результату надання послуги	Особисто через представника (законного представника)