

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ № 71-27

Послуга: Призначення і виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі

| Інформація про центр надання адміністративних послуг | | |
|---|--|---|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі -Центр) |
| 1 | Місцезнаходження віддалених робочих місць Центру | Металургійний район: пр. Металургів, буд. 16; Довгинцівський район: вул. Дніпровське шосе, буд. 16; Покровський район: вул. Ватутіна, буд. 37в; Інгулецький район: пр. Південний, буд. 1; вул. Гірників, буд. 19; Саксаганський район: вул. Софії Перовської, буд. 16а; Тернівський район: вул. Ухтомського, буд. 23а; Центрально-Міський район: вул. Свято-Миколаївська, буд. 27; Мобільні офіси муніципальних послуг, кейси-адміністратори (за окремим графіком) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць Центру | Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 – 16.00, перерва з 12.30 до 13.00 |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти віддалених робочих місць Центру | Металургійний район: тел. 097-39-20-336 e-mail: soctrud7148@gmail.com Довгинцівський район: 068-18-81-010 e-mail: upszn@dlgr.gov.ua Покровський район: тел. 098-18-10-107; 098-18-10-117 e-mail: upszn1210@gmail.com Інгулецький район: тел. 096-04-38-568, 067-91-47-657; e-mail: soc1212@ukr.net Саксаганський район: тел. 098-36-02-004; 94-72-42; e-mail: upszn_1242@srvk.gov.ua Тернівський район: тел. 097-50-33-528; 067-43-36-786, 94-83-04 upszn@trnvk.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України: - «Про адміністративні послуги»; - «Про державний бюджет України», на відповідний рік; - «Про соціальні послуги» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 23. 09. 2020 № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | <p>Накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Міністерства соціальної політики України від 21. 04. 2015 № 441 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг», зі змінами; - від 16. 06. 2020 № 419 Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг»; - Міністерства праці та соціальної політики України від 19. 09. 2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги», зі змінами; - Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства фінансів України, Державного комітету статистики України, Державного комітету молодіжної політики, спорту і туризму України від 15. 11. 2001 №486/202/524/455/3370 «Про затвердження Методики обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги», зі змінами |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8 | Підстава для одержання адміністративної послуги | <p>Заява, наявність відповідного пакета документів.</p> <p>Компенсації за догляд що призначається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг особам із числа членів своєї сім'ї, які спільно з нею проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки та є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особами з інвалідністю I групи; - дітьми з інвалідністю; - громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями; - невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися; - дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа або потребують паліативної допомоги |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | <p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p> | <ul style="list-style-type: none"> - заява про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги (від особи/законного представника особи, яка потребує надання соціальних послуг; - заява про надання компенсації; - заява про перерахування коштів із зазначенням рахунка в установі банку; - копія паспорта громадянина України, у тому числі копія документу з відображенням інформації в електронному вигляді, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки отриманого з Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія», або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України. Для іноземців та осіб без громадянства - копія посвідчення біженця, копія посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або копія паспортного документа іноземця та копія посвідки на тимчасове проживання/посвідка на постійне проживання (подається фізичною особою, яка надає соціальні послуги, та особою, якій надаються соціальні послуги на непрофесійній основі) (з пред'явленням оригіналів); - копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків, у тому числі копія документу з відображенням інформації в електронному вигляді, отриманого з Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія» (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (подається фізичною особою, яка надає соціальні послуги, та особою, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі) (з пред'явленням оригіналів); - копія свідоцтва про народження дитини, у тому числі копія документа з відображенням інформації в електронному вигляді, що міститься у свідоцтві про народження дитини до 14 років, отриманого з Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія» (з пред'явленням оригіналу) (у разі надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі дитині); - декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за затвердженою формою. У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї заявника; - копія акта огляду медико-соціальною експертною комісією (з пред'явленням оригіналу); |
|---|---|---|

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>- висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді громадян похилого віку внаслідок когнітивних порушень за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я;</p> <p>- висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді невиліковно хворих осіб, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися, за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я;</p> <p>- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я (з пред'явленням оригіналу) ;</p> <p>- довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсуліно-залежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу в порядку та за формою, встановленими Міністерством охорони здоров'я;</p> <p>- копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена) (з пред'явленням оригіналу) - копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників) (з пред'явленням оригіналу)</p> |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява та пакет документів подаються до Центру (через віддалене робоче місце) особисто, у встановлених законодавством випадках надсилаються поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) або, через представника (законного представника), за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку |
| 11 | Платність /безоплатність адміністративної послуги | Безоплатно |
| У разі оплати адміністративної послуги: | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, | - |

| | | |
|-------------|---|---|
| | на підставі яких стягується плата | |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | До 40 днів |
| 13 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для надання адміністративної послуги | Подання документів не в повному обсязі, передбаченому законодавством. |
| 14 | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | 1. Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам чинного законодавства України. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. 3. Компенсація не призначається фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду особам, які отримують соціальні послуги догляду вдома, паліативного догляду, стаціонарного догляду |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Повідомлення про надання/відмову у наданні державної соціальної допомоги на догляд |
| 15 | Спосіб отримання результату надання послуги | Особисто, у випадках, передбачених законодавством: через представника (законного представника), засобами поштового або телекомунікаційного зв'язку |
| 17 | Примітка | * У разі наявності в заявника паспорта у вигляді ID-картки, в заяві обов'язково зазначається номер запису (13 цифр) та код органу, що видав паспорт (4 цифри) |