Публічна послуга № 17-10

<u>Видача ордера на службове житлове приміщення</u>

Перелік документів, необхідних для отримання публічної послуги:

- ❖ заява встановленого зразка власника або уповноваженої за дорученням особи;
- ❖ копія документу, що посвідчує особу всіх членів сім'ї (паспорт, свідоцтво про народження дитини);
- ❖ - копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера всіх членів сім'ї;
- ❖ рішення підприємства, організації, установи про надання службового житла;
- ❖ - копія свідоцтва про укладення шлюбу (за наявності).

Строк надання публічної послуги: до 30 календарних днів з дня подачі заяви

Результат надання публічної послуги: Ордер на службове житлове приміщення, виданий на підставі рішення виконкому районної у місті ради або рішення виконкому районної у місті ради про відмову у наданні публічної послуги.