Публічна послуга № 17-07

Видача охоронного свідоцтва (броні) на житлове приміщення державного і громадського житлового фонду

Перелік документів, необхідних для отримання публічної послуги:

- ❖ заява встановленого зразка власника або уповноваженої за дорученням особи;
- ❖ копія документу, що посвідчує особу (паспорт, свідоцтво про народження дитини);
- ❖ копія трудового договору (при виїзді на роботу за трудовим договором) або клопотання відпо-відного підприємства, установи, організації;
- ❖ копія ордеру на житлове приміщення або копія охоронного свідоцтва (броні), раніше виданого на це приміщення (у разі подовження броні).

У разі виїзду члена сім'ї до місця роботи особи, що має право на бронювання жилого приміщення, з якою він раніше разом не проживав, крім заяви, додатково подаються:

- ❖ копія документа, що стверджує сімейні відносини з особою, до якої він виїжджає

Строк надання публічної послуги: до 30 календарних днів з дня подачі заяви

Результат надання публічної послуги: Охоронне свідоцтво (броня) видане на підставі рішення виконкому районної у місті ради або рішення виконкому районної у місті ради про відмову у наданні публічної послуги.