Публічна послуга № 17-41

<u>Видача довідки про роботу колишнім працівникам виконкому районної в місті ради</u>

Перелік документів, необхідних для отримання публічної послуги:

- заява встановленого зразка;
- копія сторінок трудової книжки (першої та сторінок, де зазначено дата прийняття та звільнення колишнього працівника з посади органів місцевого самоврядування);
- копія документа про зміну прізвища (у разі зміни прізвища) з пред'явленням оригіналу.

Строк надання публічної послуги: до 5 робочих днів з дня подачі заяви

Результат надання публічної послуги: Довідка.