## Публічна послуга № 17-15

***<u>Включення та виключення квартир з числа службових</u>***

**Перелік документів, необхідних для отримання публічної послуги:**

- заява встановленого зразка власника або уповноваженої за дорученням особи;
- клопотання підприємства, установи, організації;
- лист департаменту розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради щодо включення/виключення до/з службового житлового фонду, погоджений заступником міського голови згідно з розподілом обов’язків.

**Строк надання публічної послуги:** до 30 календарних днів з дня подачі заяви

**Результат надання публічної послуги:** Рішення виконкому районної у місті ради.