

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 59

**Послуга: Відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років  
«Муніципальна няня»**

| Інформація про центр надання адміністративних послуг                                                        |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                      | Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі - Центр)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                                                                                           | Місцезнаходження віддалених робочих місць Центру                     | Металургійний район: пр. Металургів, буд. 16;<br>Довгинцівський район: вул. Дніпровське шосе, буд. 16;<br>Покровський район: вул. Ватутіна, буд. 37в;<br>Інгулецький район: пр. Південний, буд. 1;<br>пр. Перемоги, буд. 45, кв. 179;<br>Саксаганський район: вул. Софії Перовської, буд. 16а;<br>Тернівський район: вул. Ухтомського, буд. 23;<br>Центрально-Міський район: вул. Свято-Миколаївська, буд. 27;<br>Мобільні офіси муніципальних послуг, кейси-адміністратори (за окремим графіком)                                                                                                                                                                                       |
| 2                                                                                                           | Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць Центру        | Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 8.30 – 16.00, без перерви                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3                                                                                                           | Телефони та адреси електронної пошти віддалених робочих місць Центру | Металургійний район: тел. 097-39-20-336<br>e-mail: soctrud7148@gmail.com<br>Довгинцівський район: тел. 94-84-88, 068-18-81-010<br>e-mail: upszn@dlgr.gov.ua<br>Покровський район: тел. 098-18-10-107;<br>098-18-10-117 e-mail: upszn1210@gmail.com<br>Інгулецький район: тел. 096-04-38-568,<br>067-91-47-657;<br>e-mail: soc1212@ukr.net<br>Саксаганський район: тел. 405-74-87;<br>440-17-46; 94-72-42;<br>e-mail: upszn_1242@srvk.gov.ua<br>Тернівський район: тел. 097-50-33-528;<br>067-43-36-786, 0-800-300-177<br>e-mail: vszn1240@ukr.net<br>Центрально-Міський район: вул. Свято-Миколаївська, буд. 27; тел. 493-83-01; 067-77-73-560; 050-48-88-945<br>e-mail: vpszn1211@i.ua |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                              |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4                                                                                                           | Кодекси, Закони України                                              | Закони України:<br>- «Про адміністративні послуги»;<br>- «Про державний бюджет України» на відповідний рік                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5                                                                                                           | Акти Кабінету Міністрів України                                      | Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.2019 № 68 «Деякі питання надання послуги з                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                                                                                        | догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6                                               | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7                                               | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8                                               | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | <p>Заява, наявність відповідного пакету документів.</p> <p>Право на отримання компенсації послуги «муніципальна няня» мають громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України та уклали угоду / договір про здійснення догляду за дитиною до трьох років між отримувачем послуги «муніципальна няня» та муніципальною нянею</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9                                               | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява про перерахування коштів для компенсації послуги «муніципальна няня» із зазначенням рахунка в установі банку;</p> <p>2. Підтверджувальні документи щодо оплати муніципальній няні послуги з догляду за дитиною до трьох років (чек, розрахункова квитанція, виписка з банківського рахунка);</p> <p>3. Копії документів (за умови пред'явлення оригіналу):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- угоди / договору про здійснення догляду за дитиною до трьох років між отримувачем послуги «муніципальна няня» та муніципальною нянею;</li> <li>- свідоцтва про народження дитини;</li> <li>- сторінок паспорта отримувача компенсації послуги «муніципальна няня» з даними про прізвище, ім'я та по батькові, дату його видачі та місце реєстрації;</li> <li>- документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті) отримувача компенсації послуги «муніципальна няня»;</li> <li>- рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради, сільської, селищної ради об'єднаної територіальної громади або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною)</li> </ul> |
| 10                                              | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява та пакет документів подаються в Центр (через віддалене робоче місце) особисто, у встановлених законодавством випадках надсилаються поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) або,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                       |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                                                                 | через представника (законного представника), за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>11</b>                                             | Платність /безоплатність адміністративної послуги                                               | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b><i>У разі оплати адміністративної послуги:</i></b> |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>11.1</b>                                           | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>11.2</b>                                           | Розмір та порядок внесення плати                                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>11.3</b>                                           | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>12</b>                                             | Строк надання адміністративної послуги                                                          | До 10 робочих днів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>13</b>                                             | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для надання адміністративної послуги |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>14</b>                                             | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги                                  | 1. Надання неповного пакету документів<br>2. Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам чинного законодавства.<br>3. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.<br>4. Відсутності інформації про муніципальну няню в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань |
| <b>15</b>                                             | Результат надання адміністративної послуги                                                      | Повідомлення про призначення відшкодування послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>16</b>                                             | Спосіб отримання результату надання послуги                                                     | Особисто, у випадках, передбачених законодавством: через представника (законного представника), засобами поштового або телекомунікаційного зв'язку                                                                                                                                                                                              |
| <b>17</b>                                             | Примітка                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |