

Публічна послуга

Відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «Муніципальна няня»

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання публічної послуги:

1. Заява про перерахування коштів для компенсації послуги «муніципальна няня» із зазначенням рахунка в установі банку;
2. Підтверджувальні документи щодо оплати муніципальній няні послуги з догляду за дитиною до трьох років (чек, розрахункова квитанція, виписка з банківського рахунка);
3. Копії документів (за умови пред'явлення оригіналу):
 - угоди / договору про здійснення догляду за дитиною до трьох років між отримувачем послуги «муніципальна няня» та муніципальною нянею;
 - свідоцтва про народження дитини;
 - сторінок паспорта отримувача компенсації послуги «муніципальна няня» з даними про прізвище, ім'я та по батькові, дату його видачі та місце реєстрації;
 - документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті) отримувача компенсації послуги «муніципальна няня»;
 - рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради, сільської, селищної ради об'єднаної територіальної громади або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною)

Строк надання публічної послуги: до 10 робочих днів.

Результат надання публічної послуги:

Повідомлення про призначення відшкодування послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»