

2.7

**Заступнику голови
районної у місті ради з питань
діяльності виконавчих
органів ради
Старовойту В. В.**

(фізична особа- прізвище, ім'я, по батькові)

(юридична особа – повна назва)

(юридична адреса)

(телефон)

Заява

Прошу прийняти відповідний пакет документів для здійснення послуги:

***присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна: об'єктам
(у разі впорядкування нумерації існуючих капітальних будівель, споруд або приміщень)***

(назва об'єкта, адреса)

Документи, що додають до заяви:

- документи, які підтверджують право користування або власності на капітальну будівлю або споруду;
- копію технічного паспорта на будівлю або споруду.

Дата _____

Підпис _____
(заявник) М.П.

Термін виконання процедури 3 дні після засідання
(кількість днів)

Дата видачі _____

З датою одержання погодження (відмови) ознайомлений

Підпис _____
(заявник)

Реєстраційний номер _____

Підпис _____
(посадової особи)