

**Заступнику голови
районної у місті ради з питань
діяльності виконавчих
органів ради
Старовойту В. В.**

(фізична особа- прізвище, ім'я, по батькові)

(юридична адреса)

(телефон)

Заява

Прошу прийняти відповідний пакет документів для здійснення послуги:

***Видача свідоцтва на право власності на квартири, жилі приміщення у
гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах***

(уповноважений власник квартири)

Документи, що додають до заяви:

- довідка про склад сім'ї та прописку (надається управителем будинку);
- копія ордеру на житлове приміщення, у разі відсутності – виписка з фінансово-особового рахунку (надається бухгалтером управителя будинку);
- копії паспортів (свідоцтва про народження) зареєстрованих осіб;
- довідки з попередніх місць проживання із зазначенням терміну проживання та участі у приватизації (після 1992 року);
- розрахунок вартості надлишкової площі квартири, що приватизується (надається управителем будинку);
- технічний паспорт на квартиру (надається управителем будинку);
- згода на обробку персональних даних (всіх повнолітніх членів сім'ї).

Підписи повнолітніх членів сім'ї:

(підпис П.І.Б.)

(підпис П.І.Б.)

(підпис П.І.Б.)

(підпис П.І.Б.)

Дата _____

Підпис _____
(заявник)

Термін виконання процедури 7 днів після засідання
(кількість днів)

Дата видачі _____

З датою одержання погодження (відмови) ознайомлений

(підпис заявника)

Реєстраційний номер _____
Підпис _____
(посадова особа)