

**Заступнику голови
районної у місті ради з питань
діяльності виконавчих
органів ради
Старовойту В. В.**

(прізвище, ім'я, по батькові)

(адреса)

(телефон)

Заява

Прошу прийняти відповідний пакет документів для здійснення послуги:
постановка на квартирний облік осіб, які потребують поліпшення житлових умов

(П.І.Б.заявника)

Склад сім'ї: _____ чол.

Документи, що додають до заяви:

- довідка про склад сім'ї та реєстрацію;
- копія документу, що посвідчує особу (паспорта, свідоцтва про народження дитини);
- копія свідоцтва про укладання шлюбу (за наявності);
- копія ідентифікаційного коду (всіх членів сім'ї);
- довідка з місця роботи про перебування на квартирному обліку;
- довідка про участь у приватизації з попереднього місця реєстрації;
- акт обстеження житлових умов;
- довідка з Реєстраційної служби Криворізького міського управління юстиції в Дніпропетровській області;
- копії документів, що засвідчують наявність пільг (за наявності);
- копія медичного висновку для підтвердження пільги (МСЕК) – (за наявності);
- згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку.

Проти постановки на квартирний облік не заперечую.

(П.І.Б)

(підпис)

(П.І.Б)

(підпис)

(П.І.Б)

(підпис)

Дата _____

Підпис _____
(заявник) М.П.

Термін виконання процедури 7 дні після засідання
(кількість днів)

Дата видачі _____

З датою одержання погодження (відмови) ознайомлений

Підпис _____
(заявник)

Реєстраційний номер _____

Підпис _____
(посадової особи)