

12.4

**Заступнику голови
районної у місті ради з питань
діяльності виконавчих
органів ради
Старовойту В. В.**

(фізична особа- прізвище, ім'я, по батькові)

(юридична особа – повна назва)

(юридична адреса)

(телефон)

Заява

Прошу прийняти відповідний пакет документів для здійснення послуги:

видача ордерів на жилу площу в гуртожитку

(назва об'єкта, адреса, розмір житлової площі)

Склад сім'ї:

Документи, що додають до заяви:

- рішення підприємства, організації, установи щодо поселення громадянина в гуртожиток;
- копія ідентифікаційного коду;
- довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (за необхідності);
- копії пільгових посвідчень;
- довідка з місця роботи (за необхідності);
- копії паспортів (1,2,11 стор.) та свідоцтв про народження дітей;

Дата _____

Підпис _____
(заявник) М.П.

Термін виконання процедури

7 днів після засідання
(кількість днів)

Дата видачі _____

З датою одержання погодження (відмови) ознайомлений

Підпис _____
(заявник)

Реєстраційний номер _____

Підпис _____
(посадової особи)