

**Заступнику голови
районної у місті ради з питань
діяльності виконавчих
органів ради
Старовойту В. В.**

(фізична особа- прізвище, ім'я, по батькові)

(юридична особа – повна назва)

(юридична адреса)

(телефон)

Заява

Прошу прийняти відповідний пакет документів для здійснення послуги:

видача ордерів при здійсненні обміну квартир державного житлового фонду

(назва об'єкта, адреса, розмір житлової площі)

Склад сім'ї:

Документи, що додають до заяви:

- письмова згода на обмін інших повнолітніх наймачів житлового приміщення;
- копія ордеру на квартиру;
- письмова згода осіб, що мешкають у суміжному житловому приміщенні (при обміні неізолюваного житла);
- письмова згода органу опіки та піклування (при обміні житлового приміщення, що перебуває в користуванні особи, над якою встановлено опіку або піклування).

Дата _____

Підпис _____

(заявник) М.П.

Термін виконання процедури

7 днів після засідання виконкому

(кількість днів)

Дата видачі _____

З датою одержання погодження (відмови) ознайомлений

Підпис _____

(заявник)

Реєстраційний номер _____

Підпис _____

(посадової особи)