

12.1

**Заступнику голови
районної у місті ради з питань
діяльності виконавчих
органів ради
Старовойту В. В.**

(фізична особа- прізвище, ім'я, по батькові)

(юридична особа – повна назва)

(юридична адреса)

(телефон)

Заява

Прошу прийняти відповідний пакет документів для здійснення послуги:

видача ордерів на квартири державного житлового фонду

(назва об'єкта, адреса, розмір житлової площі)

Склад сім'ї:

Документи, що додають до заяви:

- копія паспортів, свідоцтв про народження;
- копія ідентифікаційного коду;
- копія свідоцтва про шлюб (про розірвання шлюбу);
- довідка з місця проживання про склад сім'ї та прописку ;
- копія ордеру на житлову площу;
- копія договору найму;
- довідки з місця проживання про приватизацію житла.

Дата _____

Підпис _____
(заявник) М.П.

Термін виконання процедури 7 дні після засідання
(кількість днів)

Дата видачі _____

З датою одержання погодження (відмови) ознайомлений

Підпис _____
(заявник)

Реєстраційний номер _____

Підпис _____
(посадової особи)