

**Заступнику голови
районної у місті ради з питань
діяльності виконавчих
органів ради
Скляр С. Л.**

(фізична особа- прізвище, ім'я, по батькові)

(юридична особа – повна назва)

(юридична адреса)

(телефон)

Заява

Прошу прийняти відповідний пакет документів для здійснення послуги:

***збереження права користування житлом за дітьми-сиротами та дітьми,
позбавленими батьківського піклування***

Документи, що додають до заяви:

- копія рішення виконкому районної у місті ради про влаштування дитини;
- свідоцтво про народження дитини;
- відомості про батьків;
- довідка з місця реєстрації дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- акт обстеження житлово-побутових умов;
- довідка з місця перебування дитини.

Дата _____

Підпис _____
(заявник) М.П.

Термін виконання процедури 7 днів після засідання
(кількість днів)

Дата видачі _____

З датою одержання погодження (відмови) ознайомлений

Підпис _____
(заявник)

Реєстраційний номер _____

Підпис _____
(посадової особи)