

Публічна послуга

Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання публічної послуги:

- заява в довільній формі;
- рішення суду про визнання особи недієздатною / про визнання особи недієздатною та призначення їй опікуна (копія з пред'явленням оригіналу);
- рішення суду про призначення особи опікуном (опікунами) особи, визнаної судом недієздатною (до 22.03.2005 – рішення органу опіки та піклування) (копія з пред'явленням оригіналу);
- згода на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від інших опікунів (у разі наявності у недієздатної особи декількох призначених опікунів);
- паспорти недієздатної особи та її опікуна (копія з пред'явленням оригіналу);
- правовстановлюючий документ, що підтверджує право власності на майно (квартиру, будинок, земельну ділянку тощо), яке відчужується/ придбавається (копія з пред'явленням оригіналу) ;
- довідка органу державної реєстрації про підтвердження права власності на майно, яке відчужується/придбавається (копія з пред'явленням оригіналу);
- документ про оціночну вартість майна, власником якого є недієздатна особа;
- технічний паспорт на майно, яке відчужується (копія з пред'явленням оригіналу).

Строк надання публічної послуги: До 60 днів

Результат надання публічної послуги:

Видача опікуну дозволу/відмова у наданні дозволу на вчинення правочинів