

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 23

**Послуга:** Надання державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування

| Інформація про центр надання адміністративних послуг                                                        |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                      | Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі - Центр)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                                                                                           | Місцезнаходження віддалених робочих місць Центру                     | Металургійний район: пр. Металургів, буд. 16;<br>Довгинцівський район: вул. Дніпровське шосе, буд. 16;<br>Покровський район: вул. Ватутіна, буд. 37в;<br>Інгулецький район: пр. Південний, буд. 1;<br>пр. Перемоги, буд. 45, кв. 179;<br>Саксаганський район: вул. Софії Перовської, буд. 16а;<br>Тернівський район: вул. Ухтомського, буд. 23;<br>Центрально-Міський район: вул. Свято-Миколаївська, буд. 27;<br>Мобільні офіси муніципальних послуг, кейси-адміністратори (за окремим графіком)                                                                                                                                                                        |
| 2                                                                                                           | Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць Центру        | Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 8.30 – 16.00, без перерви                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3                                                                                                           | Телефони та адреси електронної пошти віддалених робочих місць Центру | Металургійний район: тел. 097-39-20-336<br>e-mail: soctrud7148@gmail.com<br>Довгинцівський район: тел. 94-84-88, 068-18-81-010<br>e-mail: upszn@dlgr.gov.ua<br>Покровський район: тел. 098-18-10-107;<br>098-18-10-117 e-mail: upszn1210@gmail.com<br>Інгулецький район: тел. 096-04-38-568,<br>067-91-47-657;<br>e-mail: soc1212@ukr.net<br>Саксаганський район: тел. 405-74-87; 94-72-42<br>e-mail: upszn_1242@srvk.gov.ua<br>Тернівський район: тел. 097-50-33-528;<br>067-43-36-786, 0-800-300-177<br>e-mail: vszn1240@ukr.net<br>Центрально-Міський район: вул. Свято-Миколаївська, буд. 27; тел. 493-83-01; 067-77-73-560; 050-48-88-945<br>e-mail: vpszn1211@i.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги                                     |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4                                                                                                           | Кодекси, Закони України                                              | Закони України:<br>- «Про адміністративні послуги»;<br>- «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»;<br>- «Про державний бюджет України», на відповідний рік                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5                                                                                                           | Акти Кабінету Міністрів України                                      | Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 «Про затвердження Порядку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                                                                                        | призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми», зі змінами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6                                               | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              | Накази:<br>- Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг», зі змінами;<br>- Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги», зі змінами;<br>- Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства фінансів України, Державного комітету статистики України, Державного комітету молодіжної політики, спорту і туризму України від 15.11.2001 №486/202/524/455/3370 «Про затвердження Методики обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги», зі змінами                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7                                               | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8                                               | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява, наявність відповідного пакета документів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9                                               | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | За умови пред'явлення паспорта громадянина України, або документа, що посвідчує особу:<br>- заява* встановленого зразка;<br>- свідоцтво про народження дитини (копія з пред'явленням оригіналу);<br>- рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування (копія з пред'явленням оригіналу);<br>- довідка про реквізити банківського рахунку, відкритого для отримання допомоги;<br>- довідка з місця навчання дитини (у разі, якщо навчається) із зазначенням факту перебування/неперебування на повному державному утриманні. Довідка не береться в разі навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, розташованих на території м. Кривого Рогу;<br>- довідка органу реєстрації, в якій зазначено статус дитячого навчального закладу, за які кошти він фінансується, та підтвердження факту перебування в ньому дітей (для дітей, над якими встановлено опіку чи піклування і які є вихованцями дитячих навчальних закладів, що фінансуються не за рахунок бюджетних коштів); |

|                                                |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                |                                                                                                 | <p>- довідки про місячні розміри аліментів, стипендії, державної допомоги (у разі її одержання поза межами м. Кривого Рогу), що одержує на дитину опікун чи піклувальник (у разі наявності);</p> <p>- медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданий в установленому Міністерством охорони здоров'я України порядку.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10                                             | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги         | Заява та пакет документів подаються в Центр (через віддалене робоче місце) особисто, у встановлених законодавством випадках надсилаються поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) або, через представника (законного представника), за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11                                             | Платність /безоплатність адміністративної послуги                                               | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>У разі оплати адміністративної послуги:</b> |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11.1                                           | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11.2                                           | Розмір та порядок внесення плати                                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11.3                                           | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12                                             | Строк надання адміністративної послуги                                                          | До 30 днів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13                                             | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для надання адміністративної послуги | 1. Подання документів не в повному обсязі, передбаченому законодавством.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 14                                             | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги                                  | <p>1. Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам чинного законодавства.</p> <p>2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.</p> <p>3. У разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дитина перебуває на повному державному утриманні;</li> <li>- відсутня різниця між двома прожитковими мінімумами для дитини відповідного віку та розміром доходів (крім державної соціальної допомоги, що виплачується на дітей з інвалідністю відповідно до законодавства), що виплачувалися на дитину за попередні дванадцять календарних місяців до місяця звернення</li> </ul> |
| 15                                             | Результат надання адміністративної послуги                                                      | Повідомлення про призначення/відмову у призначенні державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|    |                                             |                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | Спосіб отримання результату надання послуги | Особисто, у випадках, передбачених законодавством: через представника (законного представника), засобами поштового або телекомунікаційного зв'язку            |
| 17 | Примітка                                    | * У разі наявності в заявника паспорта у вигляді ID-картки, в заяві обов'язково зазначається номер запису (13 цифр) та код органу, що видав паспорт (4 цифри) |