

Публічна послуга

Видача дозволу опікуна на вчинення правочинів щодо управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання публічної послуги:

- заява в довільній формі;
- рішення суду про визнання особи недієздатною / про визнання особи недієздатною та призначення їй опікуна (копія з пред'явленням оригіналу);
- рішення суду про призначення особи опікуном (опікунами) особи, визнаної судом недієздатною (до 22.03.2005 – рішення органу опіки та піклування) (копія з пред'явленням оригіналу);
- згода на вчинення правочину від інших опікунів (у разі наявності у недієздатної особи декількох призначених опікунів);
- паспорти недієздатної особи та її опікуна (копія з пред'явленням оригіналу);
- правовстановлюючий документ, що підтверджує право власності на майно (квартиру, будинок, земельну ділянку тощо), яке відчужується/ придбавається (копія з пред'явленням оригіналу) ;
- установчі документи підприємства, власником / співвласником якого є недієздатна особа (у разі наявності) (копія з пред'явленням оригіналу);
- згода співвласників нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління;
- документ, що підтверджує включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (за наявності у недієздатної особи власного майна, яке потребує постійного управління);
- документ про оціночну вартість майна, власником якого є недієздатна особа.

Строк надання публічної послуги: До 60 днів.

Результат надання публічної послуги:

Видача опікуна дозволу/ відмова у наданні дозволу на вчинення правочинів.