

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ № 71-20

### *Послуга: Надання державної допомоги при усиновленні дитини*

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі -Центр)
<b>1</b>	Місцезнаходження віддалених робочих місць Центру	Металургійний район: пр. Металургів, буд. 16; Довгинцівський район: вул. Дніпровське шосе, буд. 16; Покровський район: вул. Ватутіна, буд. 37в; Інгулецький район: пр. Південний, буд. 1; вул. Гірників, буд. 19; Саксаганський район: вул. Софії Перовської, буд. 16а; Тернівський район: вул. Ухтомського, буд. 23а; Центрально-Міський район: вул. Свято-Миколаївська, буд. 27; Мобільні офіси муніципальних послуг, кейси-адміністратори (за окремим графіком)
<b>2</b>	Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць Центру	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 – 16.00, перерва з 12.30 до 13.00
<b>3</b>	Телефони та адреси електронної пошти віддалених робочих місць Центру	Металургійний район: тел. 097-39-20-336 e-mail: soctrud7148@gmail.com Довгинцівський район: 068-18-81-010 e-mail: upszn@dlgr.gov.ua Покровський район: тел. 098-18-10-107; 098-18-10-117 e-mail: upszn1210@gmail.com Інгулецький район: тел. 096-04-38-568, 067-91-47-657; e-mail: soc1212@ukr.net Саксаганський район: тел. 098-36-02-004; 94-72-42; e-mail: upszn_1242@srvk.gov.ua Тернівський район: тел. 097-50-33-528; 067-43-36-786, 94-83-04 <a href="mailto:upszn@trnvk.gov.ua">upszn@trnvk.gov.ua</a>
<b><i>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</i></b>		
<b>4</b>	Кодекси, Закони України	Закони України: - «Про адміністративні послуги»; - «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»
<b>5</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27. 12. 2001 № 1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми», зі змінами
<b>6</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази: - Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 «Про затвердження форми Заяви про

		призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг», зі змінами; - Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги», зі змінами
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява, наявність відповідного пакета документів
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява* за формою, затвердженою Мінсоцполітики; (якщо усиновлювачами є подружжя – одного з них); - копія свідоцтва про народження дитини, у тому числі копія документа з відображенням інформації в електронному вигляді, що міститься у свідоцтві про народження дитини до 14 років, отриманого з Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія» (з пред'явленням оригіналу), видане державним органом реєстрації актів цивільного стану після внесення змін до актового запису про народження дитини на підставі рішення суду про усиновлення дитини; - копія рішення суду про усиновлення дитини (з пред'явленням оригіналу); - довідка про реквізити банківського рахунку, відкритого для отримання допомоги
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та пакет документів подаються до Центру (через віддалене робоче місце) особисто або за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку
11	Платність /безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
<b>У разі оплати адміністративної послуги:</b>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	До 40 днів
13	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для надання адміністративної послуги	-

<b>14</b>	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам чинного законодавства України. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. 3. У разі, якщо термін звернення за допомогою перевищує 12 календарних місяців з дня набрання законної сили рішення про усиновлення дитини.
<b>15</b>	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про призначення/відмову у призначенні державної допомоги при усиновленні дитини
<b>16</b>	Спосіб отримання результату надання послуги	Особисто або засобами телекомунікаційного зв'язку
<b>17</b>	Примітка	* У разі наявності в заявника паспорта у вигляді ID-картки, в заяві обов'язково зазначається номер запису (13 цифр) та код органу, що видав паспорт (4 цифри)