

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ № 71-07

**Послуга: Надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива**

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі - Центр)
<b>1</b>	Місцезнаходження віддалених робочих місць Центру	Металургійний район: пр. Металургів, буд. 16; Довгинцівський район: вул. Дніпровське шосе, буд. 16; Покровський район: вул. Ватутіна, буд. 37в; Інгулецький район: пр. Південний, буд. 1; вул. Гірників, буд. 19; Саксаганський район: вул. Софії Перовської, буд. 16а; Тернівський район: вул. Ухтомського, буд. 23а; Центрально-Міський район: вул. Свято-Миколаївська, буд. 27; Мобільні офіси муніципальних послуг, кейси-адміністратори (за окремим графіком)
<b>2</b>	Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць Центру	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 – 16.00, перерва з 12.30 до 13.00
<b>3</b>	Телефони та адреси електронної пошти віддалених робочих місць Центру	Металургійний район: тел. 097-39-20-336 e-mail: soctrud7148@gmail.com Довгинцівський район: 068-18-81-010 e-mail: upszn@dlgr.gov.ua Покровський район: тел. 098-18-10-107; 098-18-10-117 e-mail: upszn1210@gmail.com Інгулецький район: тел. 096-04-38-568, 067-91-47-657; e-mail: soc1212@ukr.net Саксаганський район: тел. 098-36-02-004; 94-72-42; e-mail: upszn_1242@srvk.gov.ua Тернівський район: тел. 097-50-33-528; 067-43-36-786, 94-83-04 <a href="mailto:upszn@trnvk.gov.ua">upszn@trnvk.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4</b>	Кодекси, Закони України	Закони України: - «Про адміністративні послуги»; - «Про державний бюджет України», на відповідний рік
<b>5</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: - від 21. 10. 1995 № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг,

		<p>придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива», зі змінами;</p> <p>- від 27. 07. 1998 № 1156 «Про новий розмір витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива у разі надання житлової субсидії», зі змінами;</p> <p>- від 06. 08. 2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування», зі змінами</p> <p>- від 22. 07. 2020 № 632 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги», зі змінами</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Накази Міністерства соціальної політики України:</p> <p>- від 02. 05. 2018 № 604 «Про затвердження форм Заяви про призначення та надання житлової субсидії у грошовій формі та Декларації про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії», зі змінами;</p> <p>- від 19. 09. 2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги», зі змінами.</p>
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява, наявність відповідного пакета документів
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>- заява* про призначення та надання житлової субсидії, за формою, затвердженою Мінсоцполітики;</p> <p>- декларація про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії, за формою, затвердженою Мінсоцполітики;</p> <p>- довідки про доходи у разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня у Державній податковій службі, Пенсійному фонді України, фондах соціального страхування тощо;</p> <p>- письмове пояснення із зазначенням розміру доходів у разі неможливості підтвердити такі доходи довідкою;</p> <p>- копія договору про реструктуризацію заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг (у разі наявності);</p> <p>- документи що підтверджують сплату заборгованості (за необхідності);</p> <p>- копія договору наймання (оренди) житла (за наявності);</p> <p>- довідка про реквізити банківського рахунку, відкритого для отримання субсидії (за необхідності).</p>

<b>10</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та пакет документів подаються до Центру (через віддалене робоче місце) особисто, у встановлених чинним законодавством України випадках надсилаються поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) або за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку
<b>11</b>	Платність /безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
<b><i>У разі оплати адміністративної послуги:</i></b>		
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
<b>11.2</b>	Розмір та порядок внесення плати	-
<b>11.3</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>12</b>	Строк надання адміністративної послуги	До 50 днів
<b>13</b>	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для надання адміністративної послуги	Подання документів не в повному обсязі, передбаченому законодавством.
<b>14</b>	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>1. Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам чинного законодавства України.</p> <p>2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.</p> <p>3. Звернення за призначенням житлової субсидії на житлове приміщення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- площа якого перевищує 130 кв. м – для квартир у багатоквартирному будинку, 230 кв. м – для індивідуальних будинків (крім житлових приміщень дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, багатодітних сімей, сімей, у яких на початок місяця, з якого призначається субсидія, проживають троє і більше дітей, з урахуванням тих, над якими встановлено опіку чи піклування та за винятком житлових приміщень (будинків), на які оформлено два і більше окремі особові рахунки, за умови, що загальна площа частини житлового приміщення кожного домогосподарства, на яку призначається субсидія, не перевищує 130 кв. метрів для квартири, 230 кв. метрів для індивідуального будинку, а також житлових приміщень, якими забезпечено за рахунок державного чи місцевого бюджету осіб з інвалідністю з ураженнями опорно-рухового апарату, які пересуваються на візках);</li> <li>- в якому зареєстровані неповнолітні діти самі (крім студентів денної форми навчання, місце проживання яких зареєстроване у гуртожитках), які мають батьків;</li> <li>- в якому відсутні зареєстровані особи;</li> </ul>

		<p>- серед зареєстрованих в якому є особи, що досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії, і в цьому періоді за інформацією ДПС, Пенсійного фонду України, у них відсутні доходи, які враховуються під час призначення житлової субсидії; або нарахований середньомісячний сукупний дохід менший, ніж розмір мінімальної заробітної плати, встановленої на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії; та/або ними або за них не сплачено єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому від мінімального, сумарно протягом трьох місяців у періоді, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії (крім випадків, коли наявна заборгованість роботодавця із виплати заробітної плати та сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за цих осіб), і протягом такого періоду вони перебували за кордоном сукупно більше 60 днів (крім випадків документального підтвердження шляхом надання легалізованих в Україні документів набуття страхового стажу в інших країнах або факт догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку);</p> <p>- у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, які, за даними Єдиного реєстру боржників, мають заборгованість за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів понад три місяці (крім осіб, які є алко- або наркозалежними, що підтверджується довідкою від лікаря, осіб, до яких застосовуються заходи забезпечення кримінального провадження у вигляді відсторонення від роботи (посади), осіб, до яких застосовуються запобіжні заходи у вигляді домашнього арешту або тримання під вартою).</p>
<b>15</b>	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про: призначення / не призначення житлової субсидії / відмову у призначенні житлової субсидії / подання документів на розгляд комісії
<b>16</b>	Спосіб отримання результату надання послуги	Особисто, у випадках, передбачених законодавством України: через законного представника, засобами поштового або телекомунікаційного зв'язку
<b>17</b>	Примітка	* У разі наявності в заявника паспорта у вигляді ID-картки, в заяві обов'язково зазначається номер запису (13 цифр) та код органу, що видав паспорт (4 цифри)